

camuzzi

INSTRUCTIVO

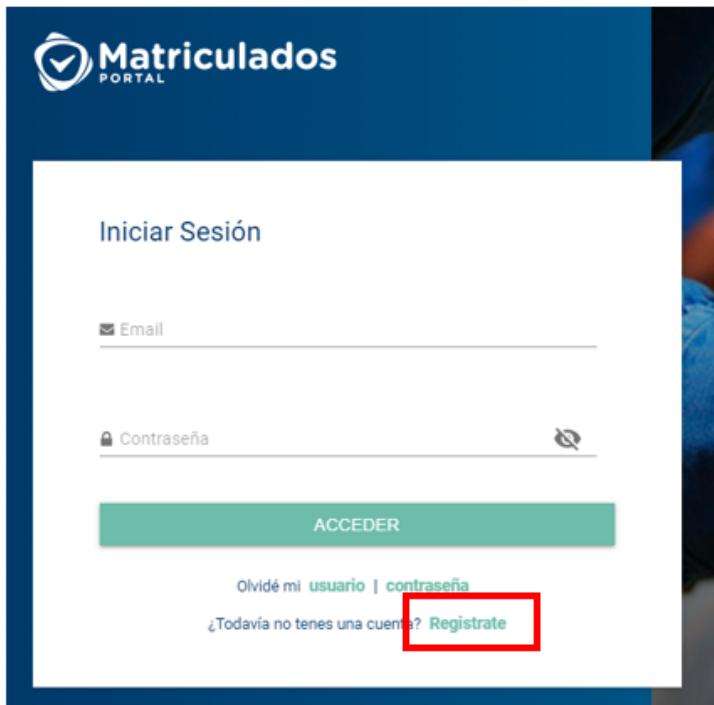


Índice

1.	Acceso al Portal.....	3
2.	Pantalla principal	4
2.1	Página de inicio	4
2.2	Buscador de Proyectos	6
3.	Gestión de Trámites	8
3.1	Visualizar un Proyecto.....	8
3.2	Creación de Proyectos - Pedido de Factibilidad.....	10
3.3	Revisión de Proyectos Observados	13
3.4	Solicitud de Inspección Parcial.....	14
3.5	Solicitud de Inspección Final.....	15
4.	Anexos.....	18

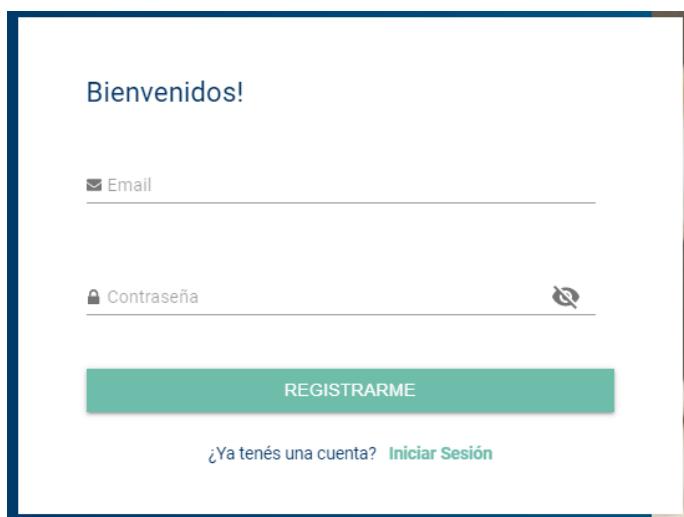
1. Acceso al Portal

Para registrarse, deberán ingresar al link que les llegará a su correo electrónico personal. La primera pantalla que verán será la que se muestra a continuación, debiendo seleccionar la opción “Regístrate”



A continuación, deberán indicar el correo electrónico con el que se registrarán junto con una contraseña (la misma debe tener al menos una mayúscula), y seleccionar el botón “Registrarme”.

IMPORTANTE: el mail que ingresarán aquí es con el cual iniciarán sesión de ahora en adelante y es en donde recibirán todas las notificaciones del portal.



Se visualizará la siguiente pantalla:



The diagram illustrates the three-step registration process. Step 1, 'Inicio registro', shows a form with fields for document type, number, gender, area code, and phone number, with a 'CONTINUAR' button. Step 2, 'Validación datos', shows a list of validation steps. Step 3, 'Validación usuario', also shows a list of validation steps.

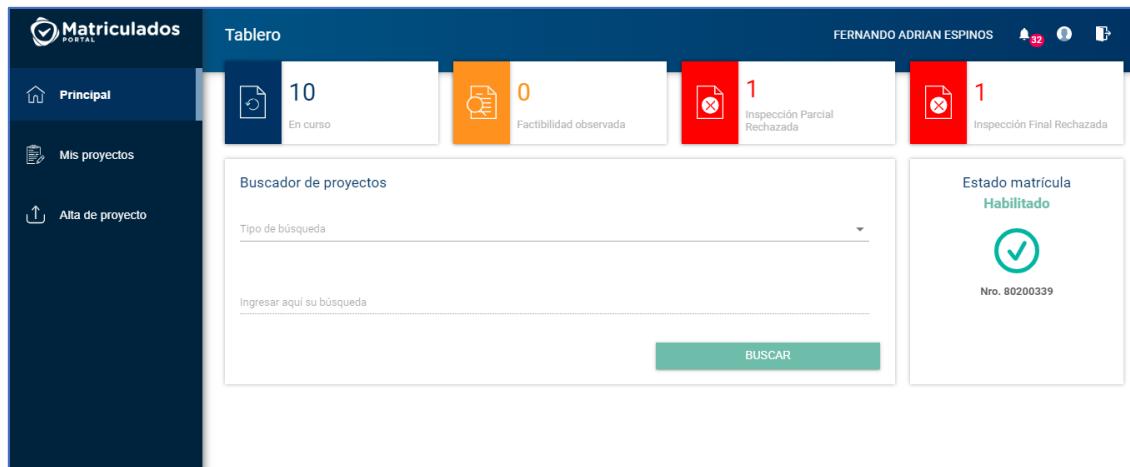
Aquí deberán completar todos sus datos personales y, a través de una serie de preguntas, el portal validará los datos ingresados.

Una vez cargados y validados todos los datos, el portal les enviará un correo electrónico a la casilla de mail con la cual se están registrando, para que puedan terminar con la registración.

2. Pantalla principal

2.1 Página de inicio

Al ingresar al Portal, se visualiza la siguiente pantalla inicial:



The screenshot shows the main dashboard ('Tablero') with the following information:

- Project status: 10 En curso, 0 Factibilidad observada.
- Inspection status: 1 Inspección Parcial Rechazada, 1 Inspección Final Rechazada.
- Search bar: 'Buscador de proyectos' with fields for 'Tipo de búsqueda' and 'Ingresar aquí su búsqueda'.
- User info: FERNANDO ADRIAN ESPINOS, notifications (32).
- Matriculation status: Estado matrícula Habilitado, Nro. 80200339.

En la barra lateral izquierda de la pantalla, a través del botón “Mis proyectos”, se puede acceder a visualizar un listado con todos sus Proyectos de obra:

Listado de proyectos (1) 						
Nº de Seguim. Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Domicilio Proyecto	Localidad
290 2040439	Inspección Final Aprobada	Nuevo	26/03/2020	Ariel Ortega	CA. CALLE 050 397	VILLA ELISA

En la parte superior de la pantalla, se puede visualizar en forma genérica, un resumen con la cantidad de trámites existentes. (haciendo click en cada uno de ellos, se pueden visualizar los proyectos allí existentes):

- En curso
- Factibilidad observada
- Inspección parcial rechazada
- Inspección final rechazada



En la parte derecha de la pantalla, se puede ver el Estado en que se encuentra su Matrícula:



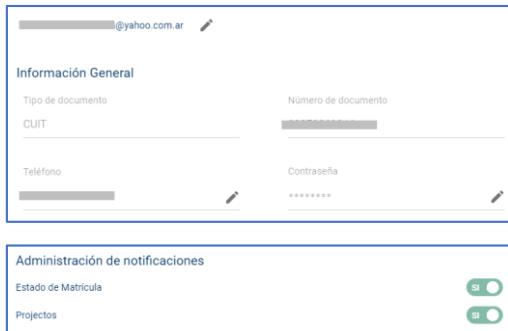
En la parte superior derecha de la pantalla, se muestran los siguientes botones    con los cuales podrá realizar las siguientes acciones:

 Allí se muestran todas las notificaciones recibidas, por cambios de estado en los trámites vigentes.

Ejemplo:



�� A través de esta opción, se puede acceder a visualizar los datos de usuario, pudiendo editar algunos de ellos si lo desea. Asimismo, allí podrá administrar si desea recibir o no notificaciones ante cambios de estado en los Proyectos o su Matrícula.

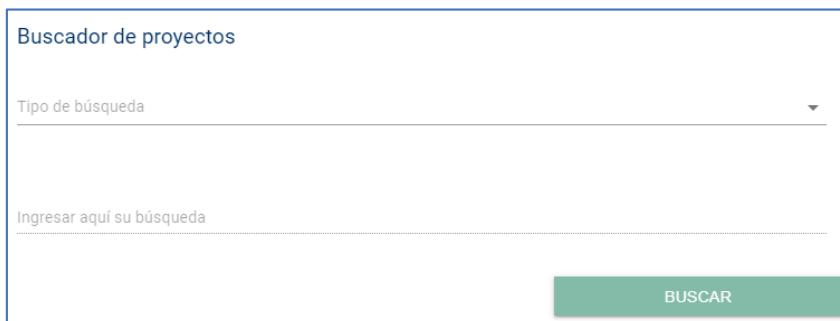


The screenshot shows the 'Información General' (General Information) section of the user profile. It includes fields for 'Tipo de documento' (Document Type), 'Número de documento' (Document Number), 'CUIT', 'Teléfono' (Phone), and 'Contraseña' (Password). Below this, the 'Administración de notificaciones' (Notification Management) section shows switches for 'Estado de Matrícula' (Matrícula Status) and 'Proyectos' (Projects), both of which are set to 'SI' (Yes).

退出 Permite salir del sistema y cerrar sesión.

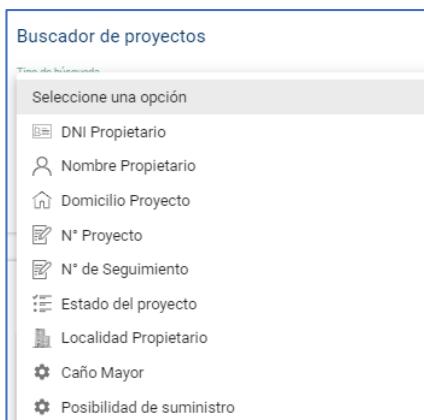
2.2 Buscador de Proyectos

En el centro de la Pantalla inicial, se encuentra un buscador de Proyectos de obra. Allí, se podrá realizar la búsqueda de trámites a través de distintos filtros y parámetros de consulta.



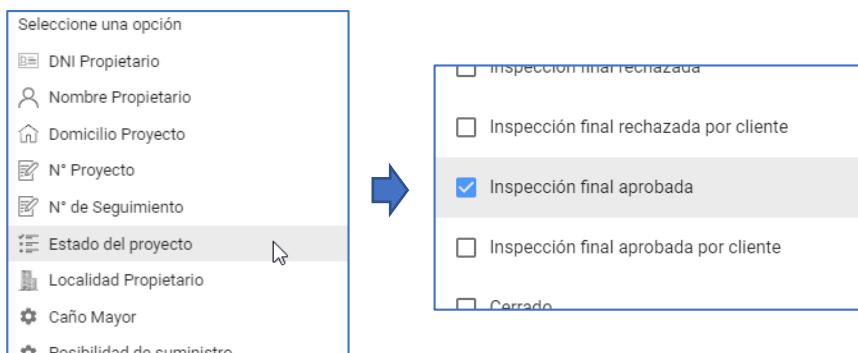
The screenshot shows the 'Buscador de proyectos' (Project Search) interface. It features a dropdown menu labeled 'Tipo de búsqueda' (Search Type) and a search input field labeled 'Ingresar aquí su búsqueda' (Enter your search here). A green 'BUSCAR' (Search) button is located at the bottom right.

Al ingresar en "Tipo de búsqueda", se visualizan los distintos filtros disponibles:



The screenshot shows the expanded 'Tipo de búsqueda' (Search Type) dropdown menu. The options listed are: 'Seleccione una opción' (Select an option), 'DNI Propietario' (Owner DNI), 'Nombre Propietario' (Owner Name), 'Domicilio Proyecto' (Project Address), 'Nº Proyecto' (Project Number), 'Nº de Seguimiento' (Follow-up Number), 'Estado del proyecto' (Project Status), 'Localidad Propietario' (Owner Location), 'Caño Mayor' (Main Pipe), and 'Posibilidad de suministro' (Supply Possibility).

Ejemplo: Búsqueda de Trámites por “Estado del Proyecto” → Proyectos con “Inspección final aprobada”



Seleccionar una opción

- DNI Propietario
- Nombre Propietario
- Domicilio Proyecto
- N° Proyecto
- N° de Seguimiento
- Estado del proyecto
- Localidad Propietario
- Caño Mayor
- Posibilidad de suministro

Inspección final rechazada

- Inspección final rechazada por cliente
- Inspección final aprobada
- Inspección final aprobada por cliente
- Cerrado

Buscador de proyectos

Tipo de búsqueda

Estado del proyecto

Estado del proyecto

Inspección final aprobada

BUSCAR

Como resultado de la búsqueda, se visualizan todos los Proyectos existentes en dicho estado, pudiendo acceder a cualquiera de ellos haciendo click sobre el mismo:

Listado de proyectos (1) 								Limpiar filtro 
Nº de Seguim. Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Domicilio Proyecto	Localidad	Caño mayor	Posibilidad de suministr
290 2040439	Inspección Final Aprobada	Nuevo	26/03/2020	Ariel Ortega	CA. CALLE 050 397	VILLA ELISA	Si	Si

Aclaraciones:

- **Nro. de Seguimiento:** Es el número de trámite asignado por el Portal, al momento en que se inicia la carga de un nuevo proyecto.
- **Nro. de Proyecto:** Es el número de proyecto asignado por el Sistema interno de Camuzzi. El mismo se genera con la aprobación del pedido de factibilidad. Por esta razón, todo trámite que se encuentre en un estadío previo, se visualizará únicamente con número de seguimiento.
- **Estado del Proyecto:** Muestra el estado en el que se encuentra el Trámite.
- **Tipo de Proyecto:** Indica si el trámite corresponde a una solicitud de una conexión “Nueva”, una “Ampliación”, o “Modificación”.

Adicionalmente, se pueden observar otros datos del trámite, como ser: fecha de creación; nombre del propietario; domicilio y localidad; caño mayor (si/no); posibilidad de suministro (si/no).

3. Gestión de Trámites

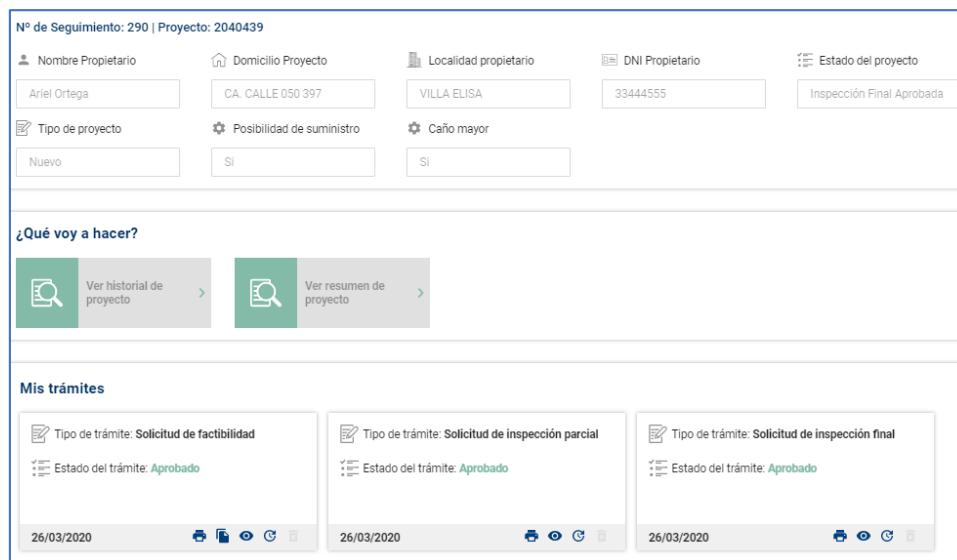
3.1 Visualizar un Proyecto

Para visualizar información sobre un Proyecto o Trámite determinado, se debe acceder al mismo a través del Tablero general de trámites, o realizar una búsqueda puntual a través de los distintos filtros de búsqueda existentes.

Por ejemplo: Visualización de un Proyecto con Inspección Final Aprobada

290 2040439	Inspección Final Aprobada	Nuevo	26/03/2020	Ariel Ortega	CA. CALLE 050 397	VILLA ELISA
---------------	---------------------------	-------	------------	--------------	-------------------	-------------

La pantalla inicial de visualización del trámite se divide en tres secciones:



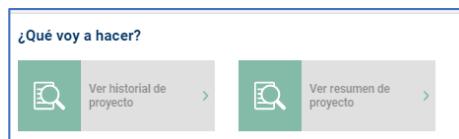
The screenshot shows the following layout:

- Encabezado:** Displays basic project information: Nº de Seguimiento: 290 | Proyecto: 2040439, Nombre Propietario: Ariel Ortega, Domicilio Proyecto: CA. CALLE 050 397, Localidad propietario: VILLA ELISA, DNI Propietario: 33444555, Estado del proyecto: Inspección Final Aprobada.
- Sección “Qué voy a hacer”:** Contains two buttons: "Ver historial de proyecto" and "Ver resumen de proyecto".
- Mis trámites:** Shows three cards with trámite details:
 - Tipo de trámite: Solicitud de factibilidad, Estado del trámite: Aprobado, Fecha: 26/03/2020.
 - Tipo de trámite: Solicitud de inspección parcial, Estado del trámite: Aprobado, Fecha: 26/03/2020.
 - Tipo de trámite: Solicitud de inspección final, Estado del trámite: Aprobado, Fecha: 26/03/2020.

- **Encabezado**

Muestra la información principal del Proyecto, en forma consolidada.

- **Sección “Qué voy a hacer”**



A través de la opción “Ver historial de proyecto”, se pueden consultar las distintas acciones que se fueron realizando sobre ese trámite desde su creación hasta la fecha. Allí se indicará quién ejecutó cada tarea, en qué fecha, y cuál fue la acción realizada:

25/03/2020 13:41 hs	Nuevo - Matriculado: CRISTIAN MAURO CHAVES
25/03/2020 13:51 hs	Abierto - Matriculado: CRISTIAN MAURO CHAVES
25/03/2020 13:52 hs	Factibilidad Enviada - Matriculado: CRISTIAN MAURO CHAVES
25/03/2020 13:53 hs	Factibilidad Aprobada por Cliente

A través de la opción “Ver resumen de proyecto”, se visualiza en forma resumida toda la información que tiene cargado dicho trámite hasta ese momento:

Nº de Seguimiento: 290 Proyecto: 2040439					
Programa Mejor Hogar Gas	Nº de CUIT del titular	Tipo de proyecto	Nº de cuenta del titular	Tipo de calle	
No	-	Nuevo	-	Calle	
Calle	Número	Piso	Departamento	Torre	-
CALLE 050	397	-	-	-	-
Anexo	Localidad propietario	Entre calle 1	Entre calle 2	Nombre Propietario	
-	VILLA ELISA	-	-	Ariel Ortega	
Email propietario	DNI Propietario	Teléfono propietario	Posibilidad de suministro	Caño mayor	
mariano.neumann@yahoo...	33444555	1167778800	Sí	Sí	

- Sección “Mis trámites”

Mis trámites					
 Tipo de trámite: Solicitud de factibilidad  Estado del trámite: Aprobado 26/03/2020    	 Tipo de trámite: Solicitud de inspección parcial  Estado del trámite: Aprobado 26/03/2020    	 Tipo de trámite: Solicitud de inspección final  Estado del trámite: Aprobado 26/03/2020    			

Se pueden identificar distintas etiquetas o recuadros por cada acción que fue realizada en el trámite. En este caso al tratarse de un Proyecto finalizado, en el cual no hubo observaciones, se ven solo tres etiquetas (solicitud de factibilidad, solicitud de inspección parcial, solicitud de inspección final).

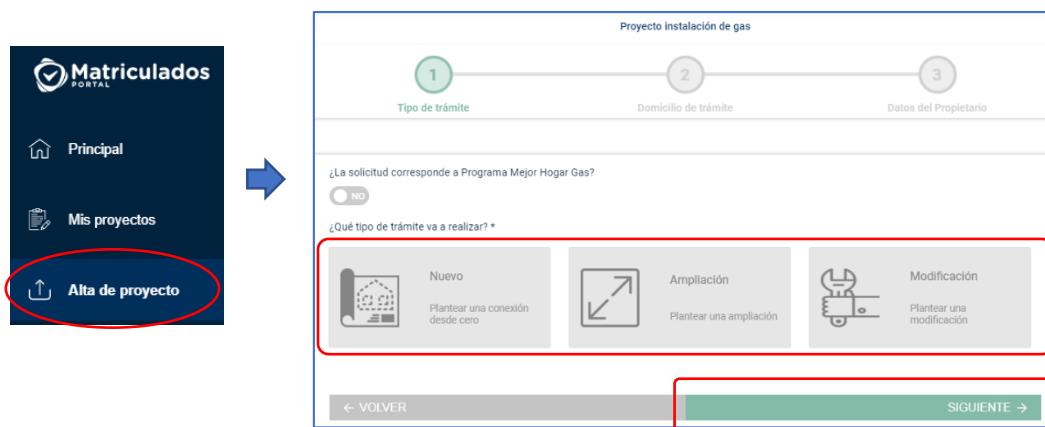
A través de los siguientes botones     se pueden realizar distintas acciones para cada “etiqueta”.

-  Muestra la información consolidada y en formato de impresión (similar formulario).
-  Permite crear un trámite nuevo, como copia del actual. (La mayoría de los datos ya vendrán precargados).
-  Permite ingresar a esa etiqueta, y visualizar toda información correspondiente a dicha acción.
-  Muestra el historial del Proyecto al igual que en la sección “Qué voy a hacer”, pero solo con lo acontecido hasta ese momento.

3.2 Creación de Proyectos - Pedido de Factibilidad

Se debe acceder al botón que se encuentra a la izquierda de la pantalla, y a continuación indicar qué tipo de trámite se desea ingresar:

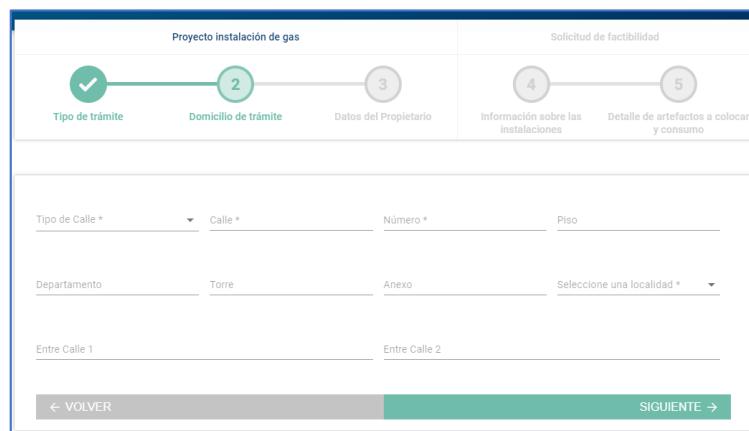
- Si el trámite es **NUEVO** y además corresponde al programa **Mejor Hogar**, van a tener que ingresar el CUIT del beneficiario.
- Para los trámites de **AMPLIACION** o **MODIFICACION**, deber ingresar el N° de cuenta del suministro.



La pantalla de carga se divide en distintas secciones, para facilitar y ordenar la navegabilidad del Formulario digital. A saber:



- **Domicilio de trámite:** Primero se completan los datos del domicilio del suministro.



Los **campos** que contienen un **asterisco (*)** son **obligatorios**, y no podrán continuar al próximo paso si es que no los completan. El resto de los campos son **opcionales** y depende de cada caso.

Una vez completados los campos obligatorios y necesarios, deberán seleccionar en **SIGUIENTE**

- **Datos del Propietario:** Se completan los datos correspondientes al propietario:



IMPORTANTE: el mail que ingresarán del propietario debe ser el **real** que utiliza el cliente, ya que le va a llegar un correo electrónico de validación. Sin esta confirmación y validación por parte del cliente, el trámite NO puede continuar. El DNI también debe ser del futuro cliente.

- **Información sobre las instalaciones:**



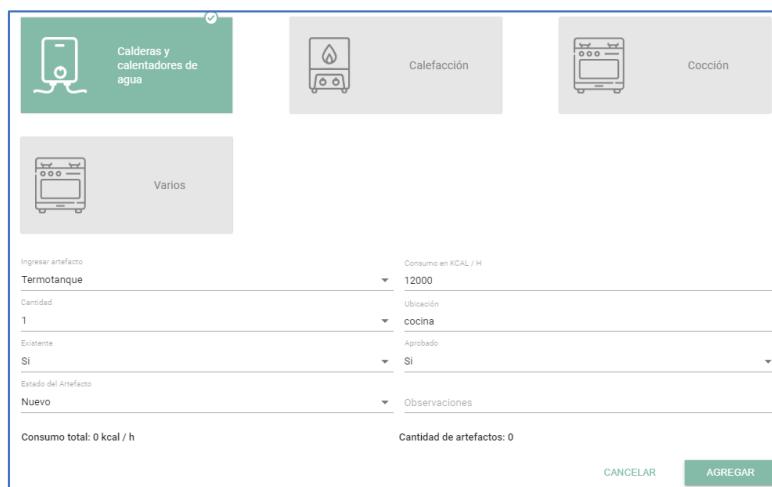
➔ En **ANEXOS** recomendamos una aplicación para escanear los documentos y un paso a paso de cómo se utiliza la misma

Al seleccionar la forma de Manzana correspondiente, se deberán completar los datos requeridos:



ACALARACIÓN IMPORTANTE: en esta primera versión, no estará disponible la opción de cargar un **3.4 General**, por lo que se deberá adjuntar en el portal como archivo adjunto al igual que el croquis.

- **Detalle de artefactos:** En este paso podrán agregar todos los artefactos que se deberán tener en cuenta para iniciar el alta del nuevo servicio. Se debe seleccionar la categoría del artefacto, los datos del mismo, y luego el botón “Agregar”. (repetir esta acción por cada artefacto).



Para visualizar el artefacto agregado, deberán posicionarse sobre el mismo (que se va a encontrar arriba de las opciones para agregar un artefacto). Allí mismo van a poder también editar o eliminar el artefacto ingresado.



En caso de corresponder, se deberá también en este paso ingresar el número de visado del Colegio

Para finalizar la carga se debe seleccionar **ENVIAR →**. Luego de esta acción, aparecerá un aviso indicando que el trámite se completó con éxito, y se asignará un número de seguimiento.



IMPORTANTE: Al finalizar el trámite, el sistema enviará de forma automática un correo electrónico al futuro cliente para su aceptación digital, la cual se realizará desde la Oficina Virtual de clientes. Una vez aceptado el trámite, el mismo quedará automáticamente disponible para revisión por parte de Camuzzi.

3.3 Revisión de Proyectos Observados

En caso de que Camuzzi **OBSERVE** el trámite, el Matriculado recibirá una notificación a su correo electrónico que le avisará que el mismo debe ser modificado para continuar su curso. Asimismo, en el portal se podrá notar dicha observación arriba a la derecha en las “notificaciones” ().

Asimismo, en la visualización general de “**Mis proyectos**”, se podrá visualizar que el estado del trámite en cuestión es “**Factibilidad Observada**”.

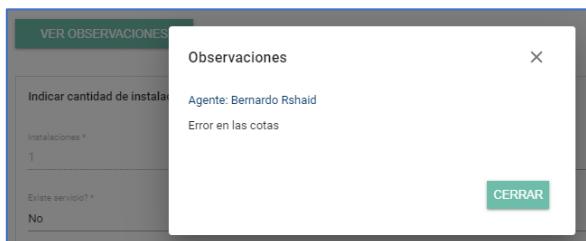
Nº de Seguim. Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Dom Proy
256 -	Factibilidad Observada	Nuevo	24/03/2020	Juan Instructivo	CA. 3

Para resolver la observación, se debe ingresar al Trámite y acceder al detalle del mismo a través de la siguiente opción:



Deberán hacer click sobre el ícono del “lápiz” para poder ingresar a editar el trámite

A continuación se debe seleccionar la opción **VER OBSERVACIONES** :



Una vez efectuada la corrección/modificación conforme a lo observado por Camuzzi, deberán enviar nuevamente el trámite (“**VOLVER A ENVIAR**”)

IMPORTANTE: Al finalizar el trámite, el sistema enviará un nuevo correo electrónico al futuro cliente para que vuelva a aceptar el Trámite modificado. Una vez aceptado por el cliente, el trámite quedará nuevamente disponible para revisión de Camuzzi.



Los pasos descriptos en este apartado, son de aplicación para regularizar cualquier trámite observado, ya sea en instancia de factibilidad, así como también en etapa de inspección.

3.4 Solicitud de Inspección Parcial

Para efectuar esta acción, se deberá acceder al trámite correspondiente y allí seleccionar la opción para carga de solicitud de Inspección parcial. (Esta acción se podrá llevar a cabo en aquellos trámites que se encuentren en estado “Factibilidad Aprobada”).

Nº de Seguim. Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Domicilio Proyecto	Localidad	Caño mayor	Posibilidad de suministro
302 2096513	Factibilidad Aprobada	Nuevo	27/03/2020	Ariel Ortega	DIAG 079 699	LA PLATA	Si	Si



¿Qué voy a hacer?


Generar solicitud de inspección parcial >


Ver historial de proyecto >


Ver resumen de proyecto >

Primero el sistema solicitará se indique el alcance de la solicitud (debiendo tildar las opciones correspondientes), y a que tramo del proyecto refiere:

Tipo de inspección: Nuevo

Solicitud de Inspección Parcial *

Se debe seleccionar el alcance de la solicitud, tildando las opciones correspondientes

Seleccionar Todo

Parcial de cañería descubierta

Parcial de conductos de ventilación

Parcial de batería de medidores

Instalación solicitada *

Instalación Completa

A continuación adjunte los planos conforme a obra

Adjunte planos de la instalación

Logo Camuzzi - Aplicaciones-0...

Adjunto adicional (archivo 1)

Adjunto adicional (archivo 2)

Adjunto adicional (archivo 3)

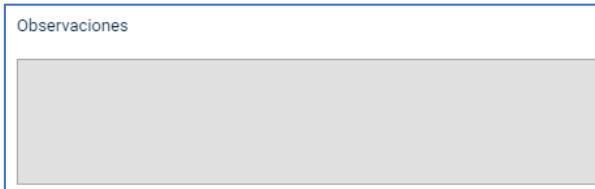
Seleccionar archivo

Adjunto adicional (archivo 1)

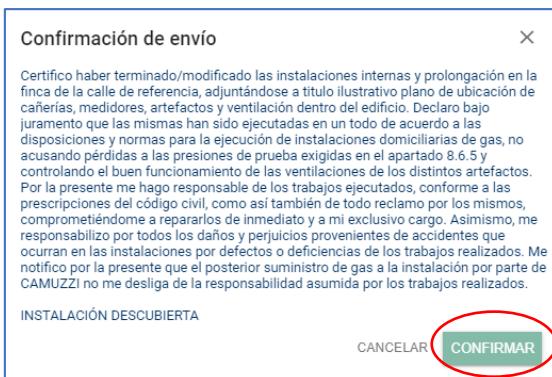
Adjunto adicional (archivo 2)

Adjunto adicional (archivo 3)

Luego se debe seleccionar el botón **ENVIAR →**, que está en la parte inferior de la pantalla. Adicionalmente, en caso de así requerirlo, se pueden agregar observaciones previo al envío.



Al avanzar, se abrirá una ventana de confirmación, a modo de declaración jurada de los datos incluidos en la presentación. Se debe seleccionar “Confirmar”.



IMPORTANTE: Al confirmar la operación, el sistema enviará de forma automática un correo electrónico al futuro cliente para aceptación digital de esta Solicitud, la cual se realizará desde la Oficina Virtual de clientes. Una vez aceptado el trámite por el cliente, el mismo quedará automáticamente disponible para revisión por parte de Camuzzi.

3.5 Solicitud de Inspección Final

Para efectuar esta acción, se deberá acceder al trámite correspondiente y allí seleccionar la opción para carga de solicitud de Inspección final. (Esta acción se podrá llevar a cabo en aquellos trámites que se encuentren en estado “**Inspección Parcial Aprobada**”).

Nº de Seguim. Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario	Domicilio Proyecto	Localidad	Cafío mayor	Posibilidad de suministro
302 2096513	Inspección Parcial Aprobada	Nuevo	27/03/2020	Ariel Ortega	DIAG DIAG 079 699	LA PLATA	Si	Si



¿Qué voy a hacer?

-  Generar solicitud de inspección final
-  Ver historial de proyecto >
-  Ver resumen de proyecto >

Primero, se debe ingresar el detalle referente a los artefactos, haciendo click en el ícono del lápiz para poder editar.

Tipo de inspección: Nuevo							
Ingrese el detalle de los artefactos *							
Categoría	Artefacto	Marca	Cantidad	Consumo	Matricula	Tipo de ventilación	Acciones
Calderas y calentadores de agua	Termostanque		1	12000			



Categoría	Artefacto	Marca	Cantidad	Consumo	Matricula	Tipo de ventilación	Acciones
Calderas y calentadores de agua	Termostanque		1	12000			 

Al igual que en la etapa anterior, se debe completar la sección para adjuntar los planos correspondientes, y luego seleccionar el  para finalizar.

Se abrirá la ventana de confirmación, a modo de declaración jurada de los datos incluidos en la presentación. Se debe seleccionar “Confirmar”.

Confirmación de envío ×

Certifico haber terminado/modificado las instalaciones internas y prolongación en la finca de la calle de referencia, adjuntándome a título ilustrativo plano de ubicación de cañerías, medidores, artefactos y ventilación dentro del edificio. Declaro bajo juramento que las mismas han sido ejecutadas en un todo de acuerdo a las disposiciones y normas para la ejecución de instalaciones domiciliarias de gas, no acusando pérdidas a las presiones de prueba exigidas en el apartado 8.6.5 y controlando el buen funcionamiento de las ventilaciones de los distintos artefactos. Por la presente me hago responsable de los trabajos ejecutados, conforme a las prescripciones del código civil, como así también de todo reclamo por los mismos, comprometiéndome a repararlos de inmediato y a mi exclusivo cargo. Asimismo, me responsabilizo por todos los daños y perjuicios provenientes de accidentes que ocurrán en las instalaciones por defectos o deficiencias de los trabajos realizados. Me notifico por la presente que el posterior suministro de gas a la instalación por parte de CAMUZZI no me desliga de la responsabilidad asumida por los trabajos realizados.

FINAL

CANCELAR CONFIRMAR



IMPORTANTE: Al confirmar la operación, el sistema enviará de forma automática un correo electrónico al futuro cliente para aceptación digital de esta Solicitud, la cual se realizará desde la Oficina Virtual de clientes. Una vez aceptado el trámite por el cliente, el mismo quedará automáticamente disponible para revisión por parte de Camuzzi.

Una vez resuelto el trámite por Camuzzi, se podrá visualizar la resolución a través del Portal, con el “Estado” del trámite, y accediendo al mismo para ver el detalle.

Nº de Seguim. Proyecto	Estado	Tipo de proyecto	Fecha de creación	Nombre Propietario
302 2096513	Inspección Final Aprobada	Nuevo	27/03/2020	Ariel Ort

4. Anexos

Estados de Trámites

Estado	Descripción
Factibilidad aprobada por cliente	Pedido de Factibilidad a la espera de ser revisado por Camuzzi
Factibilidad en revisión	Pedido de Factibilidad en proceso de revisión
Factibilidad observada	Pedido de Factibilidad observado por Camuzzi, para regularización del Matriculado
Factibilidad aprobada	Pedido de factibilidad respondido por Camuzzi. Puede tener o no caño mayor o posibilidad de suministro
Inspección parcial aprobada por cliente	Pedido de Inspección parcial a la espera de ser revisado por Camuzzi
Inspección parcial en curso	Pedido de Inspección parcial en proceso de revisión
Inspección parcial observada	Pedido de Inspección parcial observado por Camuzzi, para regularización del Matriculado
Inspección parcial aprobada	Pedido de Inspección parcial aprobado
Inspección final aprobada por cliente	Pedido de Inspección Final a la espera de ser revisado por Camuzzi
Inspección final en curso	Pedido de Inspección Final en proceso de revisión
Inspección final observada	Pedido de Inspección Final observado por Camuzzi, para regularización del Matriculado
Inspección final aprobada	Pedido de Inspección Final aprobado por Camuzzi.

Herramienta para escanear archivos (croquis, planos, etc).

Les recomendamos que utilicen la siguiente **aplicación gratuita** para escanear los documentos necesarios:

- **CamScanner**

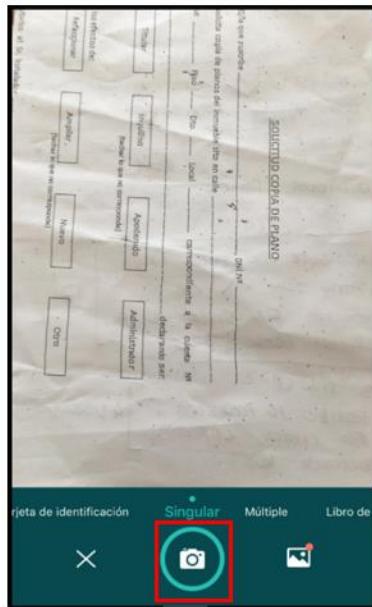


CamScanner 4+
 Document Scanner & PDF Creator
 INTSIG Information Co.,Ltd
 Núm. 3 en Productividad
 ★★★★ 4,8, 45,5 mil valoraciones
 Gratis - Ofrece compras dentro de la app

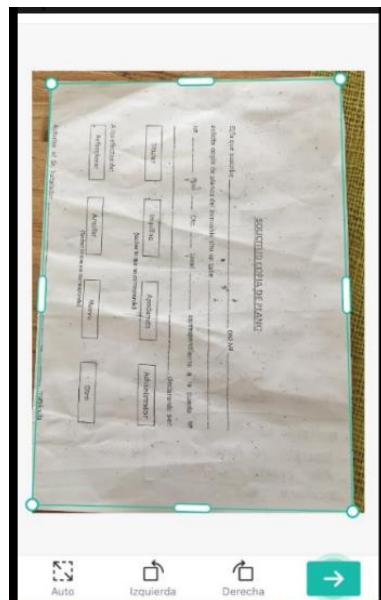
La pueden encontrar tanto en teléfonos con Android como con iOS.

¿Cómo se utiliza?

- Primero nos tenemos que registrar (la aplicación nos guiará como hacerlo)
- Luego tenemos que hacer “click” en el **botón con forma de cámara** que está en la parte inferior de la pantalla.



- Una vez que tenemos la imagen centrada, se saca la foto y ajustamos la imagen a escanear → *el recuadro verde indicará lo que se escaneará*



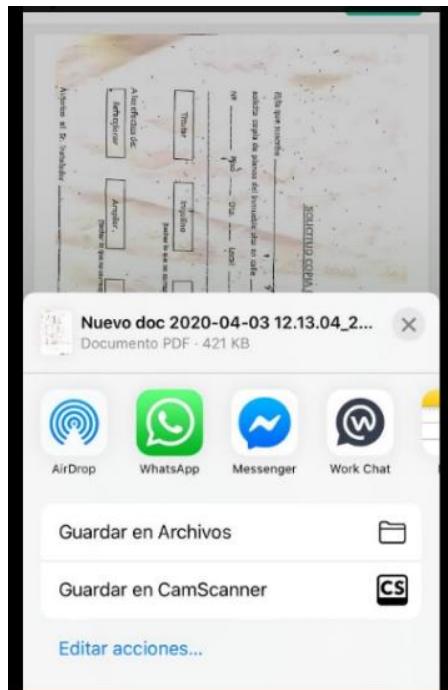
Una vez ajustada la imagen, se deberá continuar al siguiente paso.

- En el siguiente paso ya vamos a poder elegir de que forma queremos guardar el archivo adjunto: se puede enviar a un correo electrónico y abrirlo desde allí o se puede guardar en el teléfono/tableta como un PDF/JPEG.



Para guardarlo como PDF/JPG debemos hacer seleccionar la opción COMPARTIR





Para finalizar, una vez que elegimos el tipo de archivo a guardar, debemos seleccionar en dónde lo queremos guardar. Con esto ya finalizaríamos de realizar el escaneo del documento y sólo tendríamos que adjuntarlo en el portal.